

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Sürdürülebilir Yeşil Kampüs ile Üniversite içerisinde atık, enerji, su, ulaşım yönetimi ve benzeri konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler (AİB): Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
- b) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
- c) Atık Sorumlusu: Birimlerin kullandığı binalar ve bu birimlerde bulunan öğrenci laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, diğer laboratuvarlar ve diğer atık üreten tesislerin atık sorumlusu olarak görevlendirilen kişiyi,
- ç) Atık Üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi (AİB'de eğitim-öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde bulunan personeli),
- d) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- e) Kampüs: Üniversite merkez ve ilçe yerleşim yerleri ile kullanım alanlarını,
- f) Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonunu,
- g) Koordinatör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörünü,
- ğ) Koordinatörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğünü,
- i) Öğrenci: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerini,
- j) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektör Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- l) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Kampüs için sürdürülebilir yeşil kampüs, atık, enerji, su, ulaşım yönetimi ve benzeri konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak; Üniversite faaliyetlerini ekolojik ayak izi azaltılmış ve kısıtlı kaynakların gelecek nesillere aktarımını sürdürülebilir bir şekilde planlamak için çalışmalar yapmak; Üniversite personeli ve öğrencilerinin çevreye duyarlılığını arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kampüsteki sürdürülebilirlik faaliyetlerini düzenlemek.
- b) Kampüsteki farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir bir ortam oluşturulabilmesi için gerekli olan; su, atık, enerji yönetimi ve ulaşım politikalarının oluşturulmasında rehberlik etmek.
- c) Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve işlemesi için destek sağlamak.
- ç) Üniversite personeli ve öğrencilerinin “azalt, yeniden kullan, geri dönüştür” gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak ve buna dair alışkanlıklarının oluşmasına destek olmak.
- d) Sürdürülebilirlik ile ilgili akademik faaliyetler düzenlemek.
- e) Öğrenci toplulukları ile birlikte farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- f) Üniversite personeli ve öğrencilerini, sürdürülebilirlik adına yapılacak faaliyetler hakkında bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün yapısı

MADDE 7 – (1) Koordinatör; çevre ve sürdürülebilirlik alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlük, faaliyetlerini Komisyon ile müştereken yürütür.

(3) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmek üzere teklif eder. Koordinatöre, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcısı vekalet eder. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak.
- c) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- d) Koordinatörlük çalışmalarıyla ilgili olarak Komisyonun görüşü doğrultusunda gelecek yılın çalışma programını hazırlamak.

e) Koordinatörlükte çalışan, yarı zamanlı ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarına nezaret etmek ve bunları yönlendirmek.

f) Üniversitenin atık yönetimi politikalarını ve “Sıfır Atık Yönetim Sistemi” ni oluşturmak ve işlemlerini sağlamak.

g) Bu Yönergenin ve Üniversitenin atık yönetimi planı ve politikalarının doğru bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

ğ) Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasına katkı sağlamak.

h) AİB’de bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri planlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak, onaylanan eğitim ve seminer faaliyetlerini organize etmek.

i) Gerekli hallerde atıklar ve atık yönetimi konularında Rektörlüğe ve AİB’lere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri vermek.

j) Kampüsteki her bina için belirlenecek atık sorumlularını Rektörlüğe önermek.

k) Görev alanı ile ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak.

l) İdari ve Mali İşler Dairesi ve Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ile birlikte, Kampüs içindeki atıkların, geri dönüştürülmesi ve gerektiğinde yeniden kullanılması konusunda çalışmalar yapmak.

m) İdari ve Mali İşler Dairesi ve Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ile koordineli olarak sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulacak envanter ve dokümantasyon işlemleri için çalışmalar yapmak.

n) Atık, su ve enerji tüketimini azaltacak tedbirlerin alınması ve uygulamaya geçirilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ve diğer AİB ile iş birliği içinde çalışma yapmak.

o) Atıkların toplanması, idaresi ve uzaklaştırılmasında 2872 sayılı Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Üniversiteye yüklediği yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ilgili birimlere destek olmak.

ö) Atık yönetimini, atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde uygulamak.

p) Personelin, Üniversitenin sürdürülebilir yeşil kampüs politikaları ve bunlara dayalı uygulamalardan haberdar olması için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Usul ve Esasları

Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonu

MADDE 9 – (1) Komisyon; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı ve Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili çalışmaları olan veya gönüllü katkı sağlamak isteyen Üniversite akademik/idari personeli arasından seçilen beş üye olmak üzere en az dokuz üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak.

b) Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.

c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararları almak.

ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek.

Toplantı

MADDE 10 – (1) Komisyon, her yarıyılın başında olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır.

(2) Toplantı nisabı üye tam sayısının yarısından fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz.

(3) Komisyon toplantıları, Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik ile ilgili topluluklarına mensup tüm öğrencilere ve konuya ilgi duyan personele açıktır. Komisyon ihtiyaç duyduğunda kapalı oturum da yapabilir.

Gündem

MADDE 11 – (1) Toplantı gündemi, Komisyon üyelerinden gelen talepler de gözetilerek Koordinatör tarafından hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir.

Toplantı tutanağı

MADDE 12 – (1) Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanağa bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması ve Atık Sorumluları

Sıfır Atık Yönetimi Biriminin kurulması

MADDE 13 – (1) Koordinatörlük bünyesinde “Sıfır Atık Yönetimi Birimi” kurulur.

(2) Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat kapsamında yürütülmesi gereken faaliyetler Koordinatörlük, İdari ve Mali İşler Dairesi ve Yapı İşleri ve Teknik Dairesi iş birliğiyle gerçekleştirilir.

Atık Sorumluları ve görevleri

MADDE 14 – (1) Akademik birimlerde atık sorumlusu, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul sekreteridir. Diğer birimler için atık sorumlusu Koordinatörlüğün önerisi üzerine Rektörlük tarafından belirlenir.

(2) Atık Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Sorumluluğundaki birimlerde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek ve takip etmek.

b) Sorumlu olduğu birimde atık üretimini en aza indirecek gerekli tedbirleri Koordinatörlük ve ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği yaparak almak.

c) Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak.

ç) Atıkların, oluşturulacak geçici atık depolama sahalarında saklanmasını ve buradan Kampüse ait merkezi geçici depolama sahasına nakliyesini sağlamak.

d) Biriminde üretilen atıklara ilişkin kayıtları tutmak, gerektiğinde tüm bilgi ve istatistikleri Koordinatörlüğe iletmek.

e) Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere bu Yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin ayrıntıları kendi biriminde duyurmak.

f) Atıkların üretim yerinde saklanması/depolanmasında Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak.

Atık Üreticileri

MADDE 15 – (1) Atık Üreticilerinin sorumlulukları şunlardır:

a) İlgili mevzuatın ve bu Yönergenin atık üreticilerine yüklediği yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli duyarlılık içinde olmak.

b) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretimin en aza indirilmesini sağlamak.

c) Mümkünse atık içeriğinin geri kazanılması, tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması, nihayetinde uygun saklama ve depolamanın yapılmasını sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve/veya idari personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlükte, personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24/09/2020	584/4